

**COMISIÓN DE AGUA Y
ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO
DE SAN SALVADOR, HGO.**



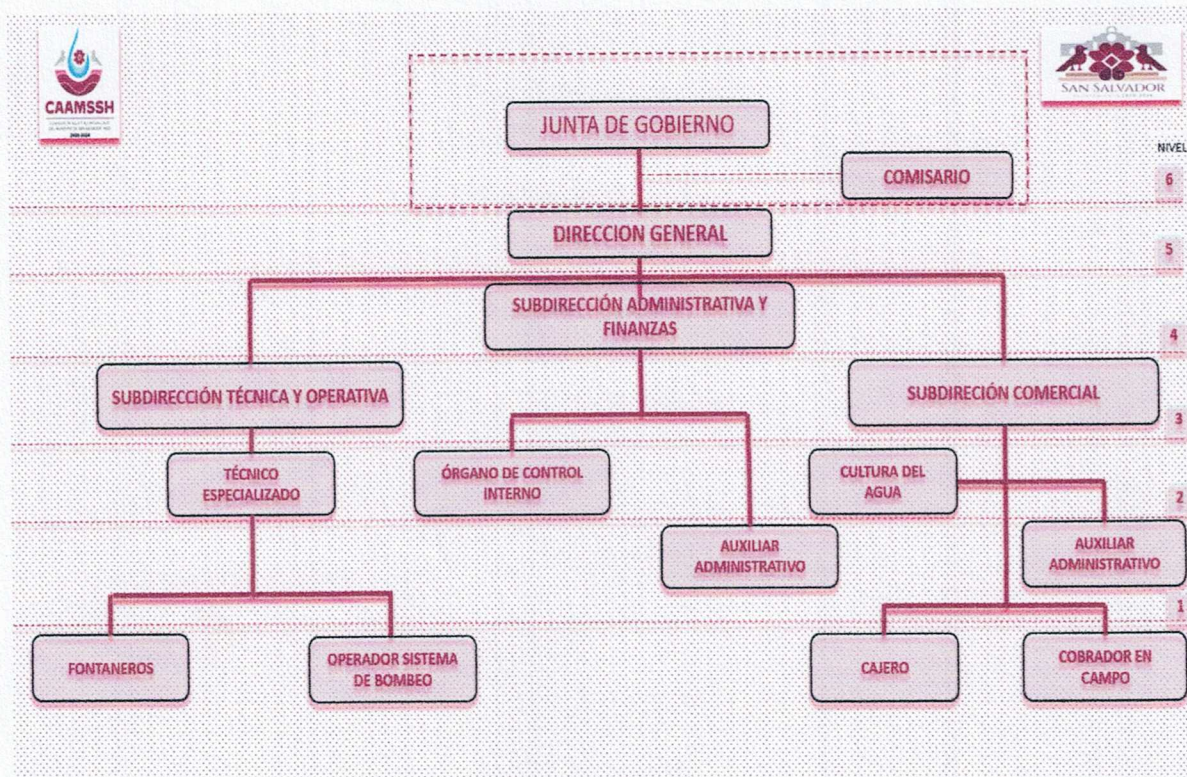
CAAMSSH

**INFORME DE
ACTIVIDADES
EJERCICIO FISCAL 2021**

Dirección General

Estructura Orgánica:

ÁREAS	NUMERO DE TRABAJADORES
Dirección General	2
Subdirección Administrativa y finanzas	2
Subdirección Comercial	9
Subdirección Técnico	12
Total	25



DIRECCIÓN GENERAL

Actividades Generales

a) Atención a Usuarios

Se realiza la atención personalizada con usuarios, generalmente para la revisión de los rezagos, reporte de fugas en líneas de distribución y/o solicitan ampliación de redes de distribución en sus calles.

b) Reunión con Delegados

Acude en la mayoría de las localidades para presentarme e informar la manera como se iba trabajar, además de atender de manera personal alguna petición u observación de las autoridades auxiliares municipales (Delegados). Se ha tubo reunión con todos los delegados de las localidades que pertenecen a la CAAMSSH.

c) Reunión Con Personal

De manera permanente se tienen reuniones con el personal de la CAAMSSH para dar indicaciones y conocer el avance de los trabajos que se programan en cada una de las áreas.

d) Trámites ante SAT

Se realizaron actualización de la clave electrónica y del sello digital para poder generar facturas.

e) Trámites en el Banco

Se realizó el cambio de titular de las cuentas bancarias de la CAAMSSH.

f) Recorrido a las Localidades

Se programaron recorridos en las localidades para verificar el servicio de agua potable, además; de verificar el trabajo del personal en campo.

g) Reunión con Usuarios en Localidades

Se programaron reuniones con usuarios de varias localidades con el objetivo de acordar el pago del servicio y coadyuvar esfuerzos para la realización de ampliaciones de redes de distribución.

h) Supervisión en Ampliaciones de las Redes de Distribución

Para dar seguimiento y garantizar que los trabajos de las ampliaciones se hayan realizado correctamente, además, de verificar la actualización de los usuarios y la instalación de tomas nuevas.

i) Supervisión en el Mantenimiento de la Subestación de Pacheco y en la Reubicación de la Subestación Eléctrica del Pozo santa María Amajac

Se le dio seguimiento a todos los trabajos que se realizaron en el mantenimiento preventivo, cambio de transformador en el pozo Pacheco y Pozo Santa María Amajac.

4. Estado analítico del presupuesto de egresos por objeto del gasto

2. Estados e Información contable

Producto de un proceso de transacciones que se realizan en el ente, que sirven para la toma de decisiones por directivos que a continuación enumero;
Estado de situación financiera

- a. Estado de actividades
- b. Estado de variación en la hacienda pública
- c. Estado de cambio en la situación financiera
- d. Estado de flujo de efectivo
- e. Estado analítico del activo
- f. Notas a los estados financieros.

3. Información Contable

Documentos que reflejan todo los movimientos registrados en los periodos del ejercicio fiscal tales como;

- a. Balanza de comprobación
- b. Auxiliares
- c. Libros diarios

4. Administrativas:

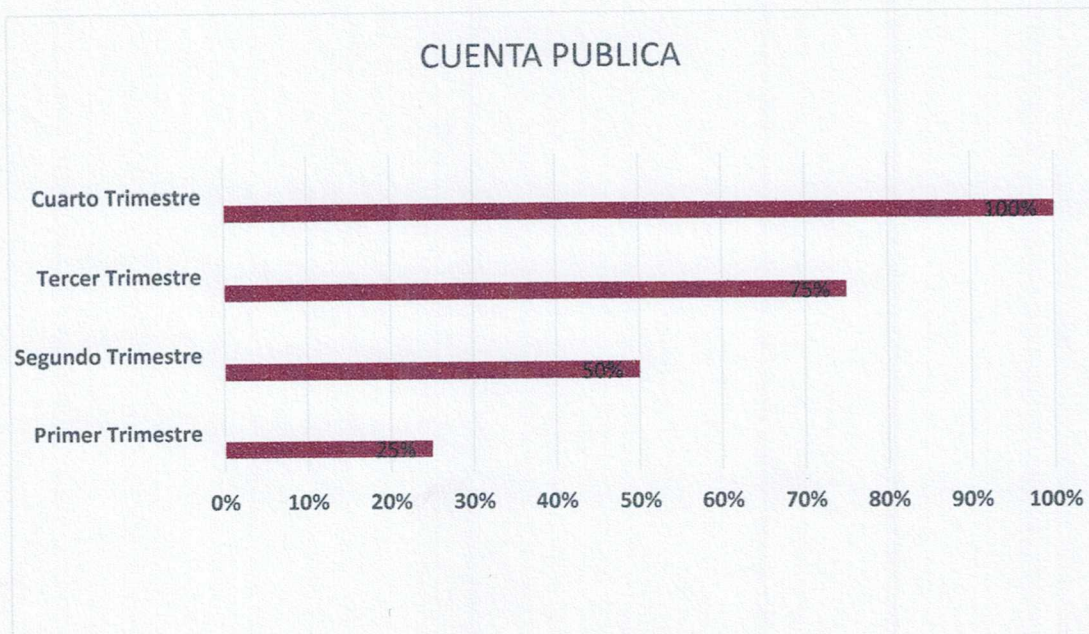
Elemento influyente para una buena administración garantizando resultados sanos y transparentes.

Con los mecanismos procedimientos para obtener el documento fuente para alimentar el sistema **SAACG** y emita la información que se describe en los incisos anteriores.

- a. Control de recursos mediante reportes que emite el sistema **AGUANET**.
- b. Realizar arqueos en las cajas foranes y caja matriz

También, realizamos durante el ejercicio fiscal 2021;

- Se realizaron 4 entregas de información trimestral con un total de 72 archivos en cada entrega, misma que se cargó en las páginas oficiales de la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo;
- Se dio seguimiento a los trabajos que realizó la Auditoría Superior del Estado de Hidalgo de la revisión del ejercicio fiscal 2020;
- Se realizaron depósitos bancarios cada una de las facturas de los ingresos;
- Pólizas de ingresos y egresos mensuales;
- Estados financieros;
- Se administró correctamente el recurso de tal manera que el organismo operador no adquirió deudas para el año fiscal 2022;
- Presupuesto de ingresos y egresos 2022;
- Publicación de nuevas tarifas en el periódico oficial;
- Cierre anual del ejercicio fiscal 2021.



Órgano de Control Interno

Introducción

El control interno es el proceso que tiene como fin proporcionar un grado de seguridad razonable en la consecución de los objetivos de la institución. El Órgano de Control Interno es el conjunto de procesos, mecanismos y elementos organizados y relacionados que interactúan entre sí, y que se aplican de manera específica por una institución a nivel de planeación, organización, ejecución, dirección, información y seguimiento de sus procesos de gestión, para dar certidumbre a la toma de decisiones y conducirla con una seguridad razonable al logro de sus objetivos y metas en un ambiente ético, de calidad, mejora continua, eficiencia y de cumplimiento de la ley.

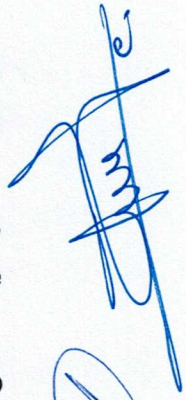
Objetivos

Promover la efectividad, eficiencia, economía y calidad en las operaciones, programas y proyectos que se le brindan a la sociedad, generando información financiera y presupuestal veraz y oportuna para salvaguardar y mantener los recursos públicos en condiciones de integridad, transparencia, disponibilidad con la finalidad de detectar áreas de oportunidad para la mejora continua, promoviendo mejores prácticas.

Actividades realizadas durante el ejercicio fiscal 2021

- Elaboración de las descripciones de puesto a nivel operativo, las descripciones de puesto actualización de las existentes (direcciones y jefaturas) en creación de las no existentes;
- Actualización del manual de organización;
- Actualización del reglamento interno;
- Actualización del manual de procedimientos;
- Revisión y mejora de los procedimientos sustantivos y adjetivos. en proceso de actualización de formatos;

- Reuniones de junta directiva para dar seguimiento a los temas relevantes relacionados con objetivos y metas institucionales. actas de junta directiva, listas de asistencia, acuerdos. para el oportuno seguimiento de los asuntos relevantes;
- Comprobación de los mecanismos para las distintas operaciones entre otros registros, autorizaciones, verificaciones, conciliaciones, revisiones, resguardo de archivos, etc.
- Entrega de los informes trimestres presentados ante la auditoria superior del estado de hidalgo. revisión de que las operaciones y registros presentados se hayan subido al 100% en la plataforma;
- Verificar que la información se encuentre debidamente registrados y soportados con documentación, clasificados, organizada y resguardada para su consulta;
- Revisiones físicas o inventarios valuación e inventario físico de los bienes muebles;
- Se tienen expedientes con la documentación de cada uno de los trabajadores del organismo;
- Se realizaron contratos laborales;
- Se archivó de manera trimestral los informes de la cuenta pública, contando con un total de seis carpetas; Y
- Se realizaron cotizaciones y compras.



SUBDIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANZAS

Subdirección Comercial:

Objetivos del Área:

- Satisfacer las necesidades de cobranza y recuperación de cartera en mora de nuestros usuarios, dentro de exigentes estándares de eficacia, eficiencia, oportunidad y calidad de servicio, adaptándonos a los requerimientos del mercado.
- Gestionar la cobranza y recuperación de obligaciones manteniendo la fidelidad de los usuarios en mora.
- Evitar que la morosidad y pérdida ocasionada sea mayor que la presupuestada.
- Mantener la liquidez del negocio.
- El buen trato y conciliación oportuna manteniendo un adecuado nivel de recaudación.

a) Usuarios por Localidad

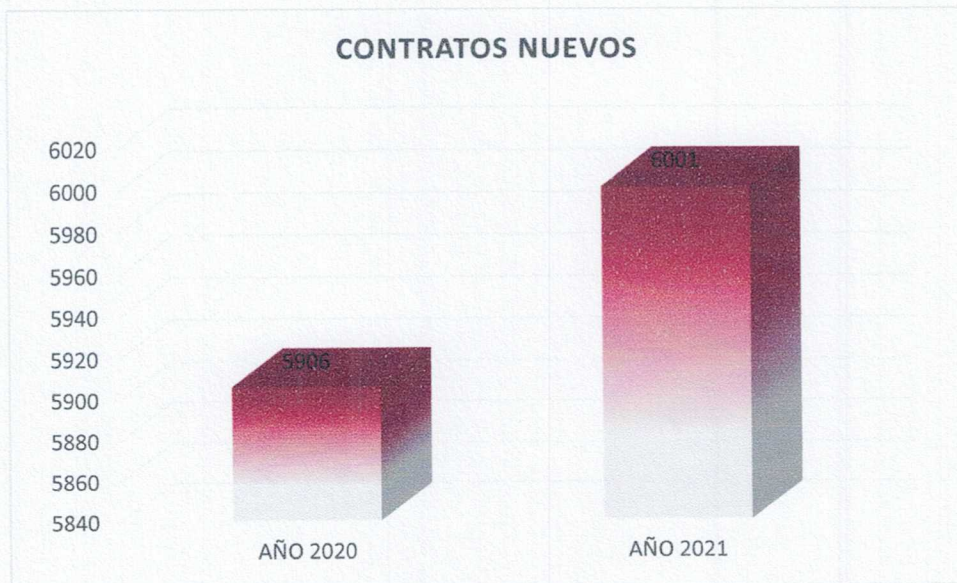
A continuación se enlista las localidades y el número de usuarios que están en el padrón de la CAAMSSH.

Comunidad	Contratos	Tipo de Servicio	
		Fijos	Medidos
San Antonio Zaragoza	1341	541	800
Santa María Amajac	574	208	366
San Salvador	534	525	9
Poxindeje	519	214	305
Casa Blanca	406	271	135
Puerto Lázaro Cárdenas	328	221	107
Colorado	306	195	111
Bocaja	233	88	145
El Pacheco De Allende	226	225	1
Vixtha De Madero	204	200	4
Tothie	202	153	49
Tablón	199	182	17
Rodrigo	188	184	4
Fresno	156	133	23
La Media Luna	129	3	126
Gómez	123	37	86
Rincón	102	83	19
San José Casa Grande	87	87	0
La Palma	71	71	0
Durazno	53	53	0
Boxtha	20	14	6
Total	6001	3688	2313

Para efectos de este informe se incluyeron las comunidades denominadas La media luna, Boxtha y San José Casa Grande, sin embargo dichas comunidades no pertenecen a este sistema operador.

b) Contratos

Durante el año 2021 se ingresaron 95 contratos nuevos cerrando con 6001 usuarios en el padrón de usuarios de la CAAMSSH.



[Signature]

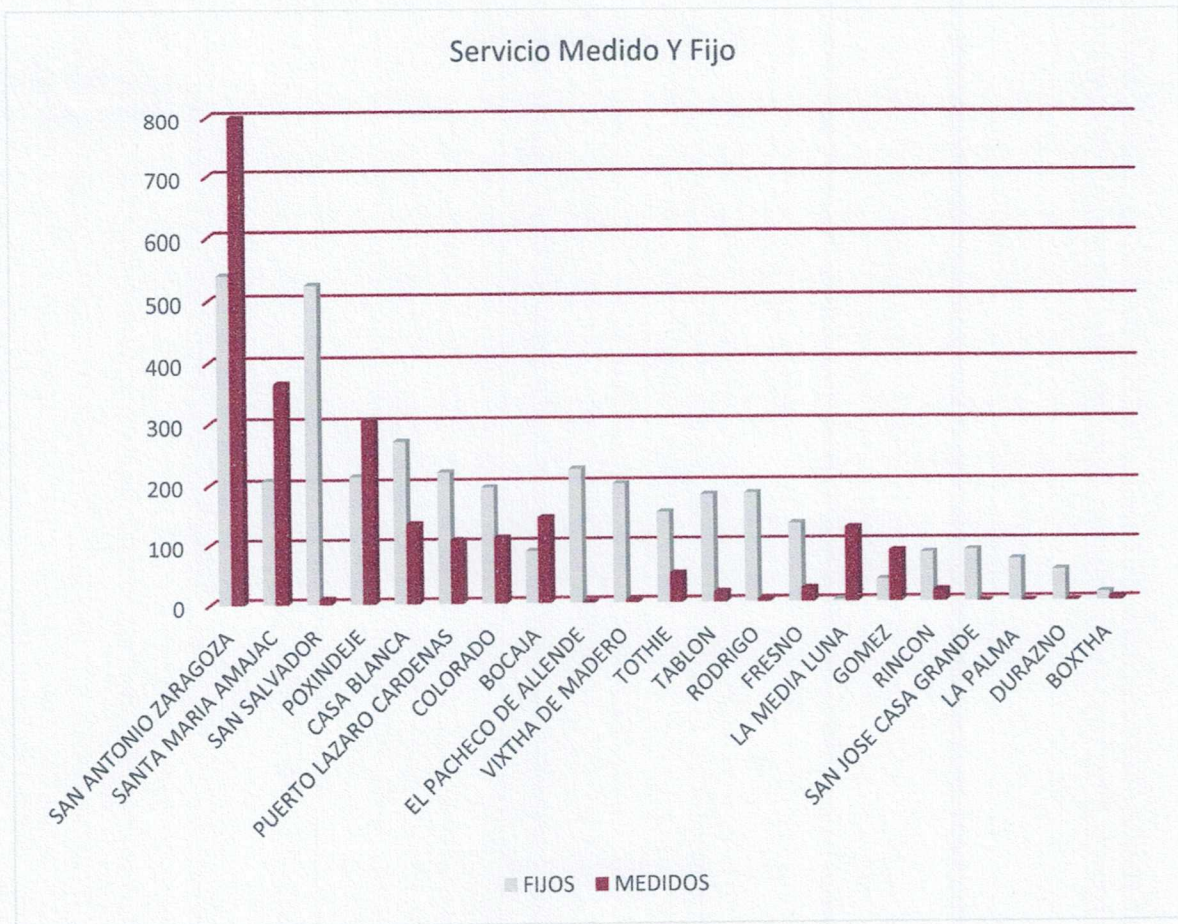
[Signature]

[Signature]

[Signature]

[Signature]

c) Comparativa Servicio Medido y Fijo



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

SUBDIRECCIÓN COMERCIAL

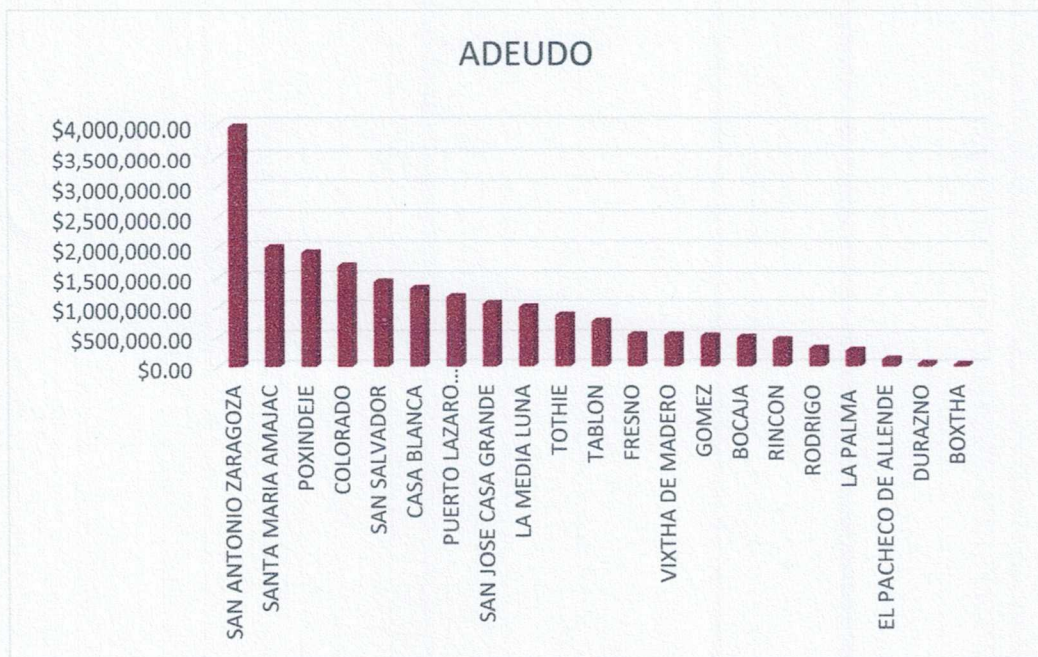
d) Reporte de Cartera Vencida por Comunidad

COMUNIDAD	ADEUDO
San Antonio Zaragoza	\$3,963,591.79
Santa María Amajac	\$1,999,085.23
Poxindeje	\$1,917,466.64
Colorado	\$1,700,930.61
San Salvador	\$1,431,249.65
Casa Blanca	\$1,319,356.01
Puerto Lázaro Cárdenas	\$1,175,122.05
San José Casa Grande	\$1,055,609.53
La Media Luna	\$995,409.63
Tothie	\$857,316.73
Tablón	\$758,127.69
Fresno	\$527,080.92
Vixtha De Madero	\$524,901.28
Gómez	\$511,427.27
Bocaja	\$488,387.30
Rincón	\$449,280.95
Rodrigo	\$305,323.13
La Palma	\$270,895.65
El Pacheco De Allende	\$123,384.69
Durazno	\$48,883.50
Boxtha	\$30,661.81
TOTAL	\$20,453,492.06

Para efectos de este informe se incluyeron las comunidades denominadas La media luna, Boxtha y San José Casa Grande, sin embargo dichas comunidades no pertenecen a este sistema operador.





e) Ingresos Ejercicio 2021

Mes	Ingresos
Enero	\$ 557,941.49
Febrero	\$ 473,800.95
Marzo	\$ 389,355.49
Abril	\$ 304,791.79
Mayo	\$ 242,360.35
Junio	\$ 246,903.66
Julio	\$ 339,880.96
Agosto	\$ 287,601.40
Septiembre	\$ 289,992.39
Octubre	\$ 262,654.83
Noviembre	\$ 254,659.16
Diciembre	\$ 323,727.80
Total	\$ 3,973,670.27

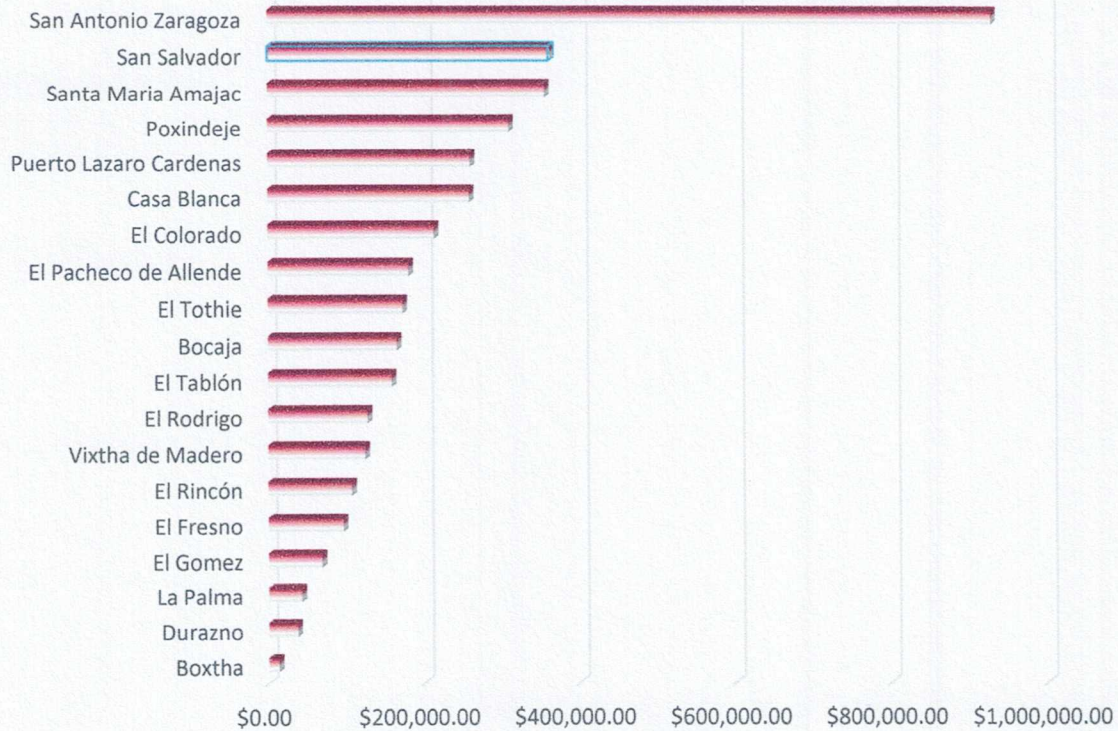
INGRESOS



INGRESOS POR LOCALIDAD EJERCICIO 2021

LOCALIDAD	TOTAL GENERAL
Boxtha	\$12,343.21
Durazno	\$36,919.03
La Palma	\$42,155.42
El Gómez	\$68,468.14
El Fresno	\$95,826.76
El Rincón	\$106,888.81
Vixtha de Madero	\$123,924.27
El Rodrigo	\$127,289.53
El Tablón	\$158,290.44
Bocaja	\$164,606.76
El Tothie	\$172,200.97
El Pacheco de Allende	\$180,097.42
El Colorado	\$213,030.44
Casa Blanca	\$258,291.43
Puerto Lázaro Cárdenas	\$259,828.45
Poxindeje	\$309,365.18
Santa María Amajac	\$355,563.73
San Salvador	\$360,682.37
San Antonio Zaragoza	\$927,897.91
Total	\$3,973,670.27

INGRESOS EJERCICIO 2021



f) Área de Cultura del Agua

1. Publicaciones en la página oficial de Facebook CAAMSSH 2020-2024 sobre fechas conmemorativas de Cultura del Agua, campañas de descuentos, tips sobre el cuidado del agua y la difusión de actividades realizadas por el área técnica..
2. La CEAA realizó una capacitación para el área comercial denominada "Mecanismos y Técnicas de Comercialización".
3. Con motivo del Día Mundial del Medio Ambiente personal de la CAAMSSH realizo la plantación de árboles.
4. Para hacer conciencia en la ciudadanía del costo mínimo que tiene el pagar el servicio de agua potable y la importancia que tiene el agua en nuestras actividades diarias. Se elaboraron dípticos denominados: "Date cuenta cuanto gastas y cuanto inviertes en agua", "Cuidar el Agua es cuidar la vida".
5. Se elaboraron lonas sobre la importancia que tiene el cuidado del agua, así como lonas con el horario de atención a la ciudadanía.

6. Se realizaron Spots sobre el cuidado del agua, el pago oportuno del servicio y campaña de cobranza "Cobra Móvil 2021".
7. Se realizaron videos de concientización a la ciudadanía sobre el buen uso del agua con personajes como el comediante "Chuponcito", el luchador profesional "Psicosis" e "Histeria" así como Octavio Hernández, uno de los mejores vocalistas y compositores de la región.
8. Se llevaron a cabo pláticas con niños de 4 a 14 años en las bibliotecas comunitarias de Santa María Amajac y San Antonio Zaragoza denominadas: "El cuidado del Medio Ambiente" y "La importancia del Cuidado del Agua en el Hogar".
9. Se realizaron Flyers denominados "Día del trabajador hidráulico", "Reporta vía redes sociales", "Prevenir inundaciones es tarea de todos", "Cobra Móvil 2021" "¿Por qué es importante el pago de tu servicio de agua?", "Evita sanciones", "Tienes adeudos regularízate", "Denuncia cualquier fuga de agua".
10. Instalación de caja móvil "Cobra Móvil 2021" en la comunidad de Bocaja y Vixtha de Madero, la finalidad de dicha campaña es la de recuperar cartera vencida.
11. Pinta de bardas alusivas al "cuidado del agua" y "pago oportuno del servicio" en las comunidades de San Salvador, San Antonio Zaragoza, Colorado, Santa María, El Pacheco.

g) Estrategias 2021

1) Condonación De Recargos Hasta Por El 100%

Durante el ejercicio 2021 se realizaron descuentos de recargos a cuentas de adeudos elevados, logrando disminuir el número de morosos del organismo, creando confianza y apoyo en la situación de vulnerabilidad que vivió el país por la pandemia causada por el virus COVID-19.

2) Notificaciones

Al personal de campo efectuaron notificaciones a todos los usuarios con adeudos, los cuales contribuyeron a que los usuarios se acercaran a las cajas para regularizar sus contratos.

3) Rutas por Colonias/Manzanas

Se calendarizaron rutas para los cobradores, definiendo manzanas o colonias en donde se encontraran haciendo cobros para una fácil identificación de usuarios ya visitados.

h) Estrategias a Aplicar 2022

1) Caja Móvil

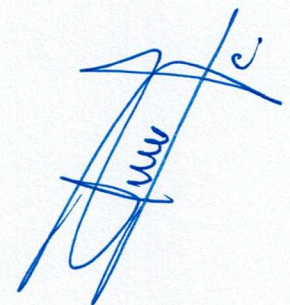
Se busca realizar campaña de regularización a usuarios morosos, acercando la unidad de cobro a todas las comunidades que atiende el organismo operador, se calendarizaran días, lugares y comunidades a atender previa visita a las autoridades comunitarias.

2) Cortes De Servicios

Se inicia el año 2022 entregando avisos cobros para iniciar con cortes de servicio a usuarios con adeudos mayores a 2 mensualidades, el objetivo es realizar cortes por semana.

3) Lecturas

Retomamos la toma de lecturas, lo cual ayudara a cobrar el consumo real, con esto se busca aumentar los ingresos y a su vez que el usuario haga un uso adecuado del agua potable y que reduzca la cantidad promedio de uso del agua, beneficiando a los usuarios de la parte alta de las localidades.



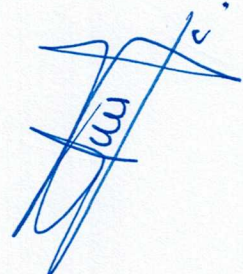
Subdirección Técnica:

La **CAAMSSH** es la responsable de operar 4 pozos profundos que benefician a 19 localidades, así como se muestran en el siguiente cuadro;

UBICACIÓN DE POZOS	CAPACIDAD DE EQUIPO IONSTALADO L.P.S.	TIEMPO DE TRABAJO	TIPO DE CLORACION	COMUNIDADES QUE ABASTESE
Pacheco	10	Siempre	Hipoclorito De Sodio	- Pacheco De Allende - Vixtha De Madero
San Salvador	15	Siempre	Hipoclorito De Sodio	- San Salvador. - El Rodrigo - La Palma - El Durazno
Santa María	45	Siempre	Gas Cloro	- Santa María Amajac - El Tothie - El Gómez - Casa Blanca - Leandro Valle - Pacheco Leandro Valle - El Rincón Santa María - El Tablón - San Antonio - Zaragoza - Poxindeje - Bocaja
El Puerto	13	Siempre	Hipoclorito De Calcio	- El Puerto - El Colorado - El Fresno - El Rincón de Santa María - El Tablón





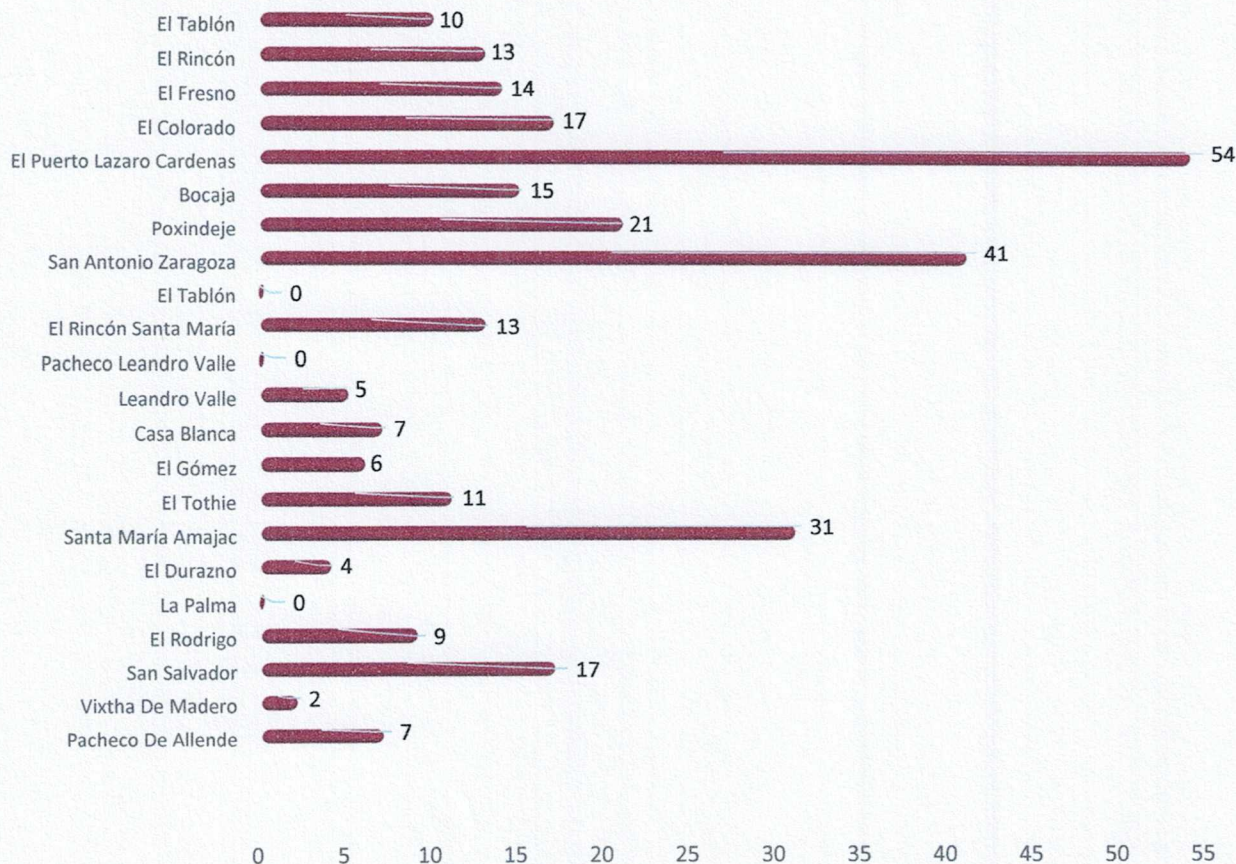


SUBDIRECCION TECNICA

a) Mantenimiento a la Infraestructura Hidráulica

Durante este ejercicio se atendieron los reportes de fugas en las líneas de conducción y distribución de agua potable en las diferentes comunidades;

Mantenimiento de Redes de Distribución y Conducción



Se puede observar que las localidades con más problemas de fugas en las líneas de distribución esta en las localidades del Puerto Lázaro Cárdenas y San Antonio Zaragoza, en el caso de Puerto Lázaro Cárdenas hay una línea de distribución no está en la vía publica y este se encuentra en predios de cultivo y continuamente los dañan.

En la localidad de Santa María Amajac, es donde se registró más fallas en la línea de conducción, tubería de asbesto y que llevan mucho tiempo que fueron instaladas.

Mantenimiento a Redes de Conducción y Distribución por Mes



Los meses de Abril y julio se presentaron el mayor número de reporte de fugas en líneas de conducción y distribución, fugas que se generaron por diferentes factores.

b) Conexiones de Tomas Nuevas

Durante el año se realizaron 95 conexiones de tomas nuevas.

c) Sondeos En Tuberías Hidráulicas

Mediante sondeos en las líneas de distribución y conducción se detectaron taponamientos y/o fugas que afectaban al sistema.

- Se realizaron 2 sondeos en la red de distribución de agua potable de la comunidad de Pacheco de Allende.
- Se realizaron 3 sondeos en la red de conducción de agua potable de la comunidad de El Tablón.
- Se realizó 1 sondeo en la red de distribución de agua potable de la comunidad de El Rincón Santa María.
- Se realizaron 2 sondeos en la red de distribución de agua potable en la comunidad de El Fresno.
- Se realizó 1 sondeo en la red de distribución de agua potable de la comunidad de San Antonio Zaragoza.

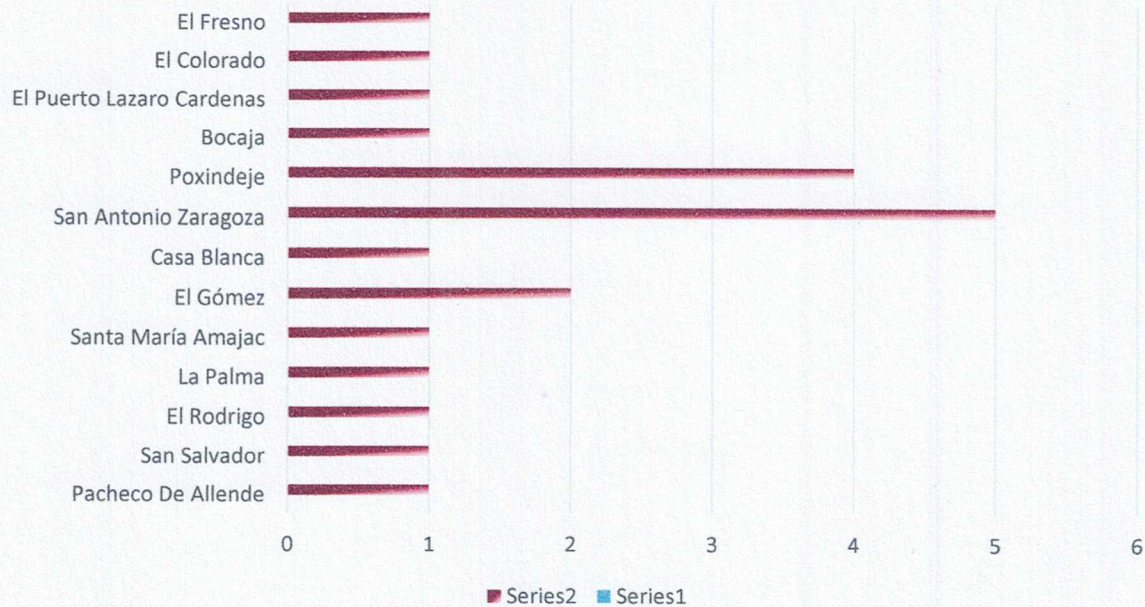
Mantenimiento de Redes de Distribución y Conducción mediante Sondeo



d) Mantenimientos De Drenaje

Durante el año se estuvieron atendiendo las solicitudes para realizar desazolves de drenaje, en el cual se realizaron los siguientes desazolves:

Mantenimiento de Red de Drenaje localidades del Sistema



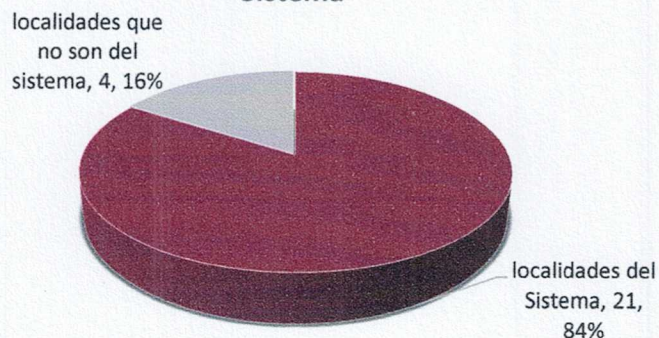
Handwritten signature

También se atendieron solicitudes de comunidades del municipio que no pertenecen al sistema:

- Se realizó desazolve de drenaje en la comunidad de San Miguel Acambay.
- Se realizó desazolve de drenaje en la calle de los Pirules de la comunidad de Cañada Grande.
- Se realizó desazolve de drenaje en la Av. Che Guevara de la comunidad de Bominthza.
- Se realizó desazolve de drenaje en la calle Cerro del Caballo de la comunidad de Teofani.

Localidad	No de Mantenimientos
San Miguel Acambay	1
Cañada Grande	1
Bominthza	1
Teofani	1

Mantenimiento de Red de Drenaje en Localidades del Sistema y Localidades que no Pertenecen al Sistema



[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

e) Ampliaciones Y Rehabilitaciones de Red de Agua Potable con Recursos Propios

En el ejercicio 2021 se realizaron 1 kilómetro 870 metros lineales de ampliación de líneas de distribución y 150 metros lineales de línea de conducción con recursos propios.

Localidades	Línea de Distribución ml	
	Tubería de pvc 2"	Tubería de pvc 3"
Leandro Valle	100	
C. Puerto Vallarta, El Puerto Lázaro Cárdenas	360	
C. Puerto Vallarta, El Puerto Lázaro Cárdenas	720	
C. 16 de enero, Santa María Amajac		150
C. Bicentenario, San Salvador	200	
Cda. 24 de Noviembre, San Antonio Zaragoza	170	
C. Héroes 6 de Noviembre, El Rodrigo	230	
Bocaja	90	
Total de Metros Lineales	1870	150

f) Trabajos y Mantenimientos Correctivos en Pozos y Depósitos

- Se instaló un interruptor termomagnético en el depósito de la comunidad de El Durazno, con finalidad de proteger la instalación eléctrica del equipo de bombeo que se encuentra instalado en ese depósito.
- Se instalaron 2 macromedidores de flujo en el pozo de la comunidad de El Pacheco, estos se colocaron en el tren de descarga de la bomba principal y en la bomba de rebombeo, con la finalidad de determinar el caudal de dicho sistema.
- Se colocó el cercado perimetral del depósito elevado de la comunidad de El Durazno.
- Se cambió la bomba de rebombeo del pozo de El Pacheco por una de mayor caballaje y así incrementar el caudal de agua para abastecer a las comunidades de Pacheco de Allende y Vixtha de Madero.
- Se realizaron los trabajos de mantenimiento correctivo a la instalación eléctrica del pozo de San Salvador, con el fin de tramitar el Certificado de Unidad Verificadora de Instalaciones Eléctricas. (UVIE)
- Se construyó la caseta de controles del pozo de Santa María.
- Se realizó la reubicación de la subestación eléctrica del pozo de Santa María.
- Se reemplazó el transformador de 30 KVAS y herrajes de la subestación eléctrica del pozo El Pacheco, aumentando de 13 KV a 23 KV.

Programa Agua Limpia

a) Mantenimientos a Equipos Dosificadores

- Mantenimiento correctivo del equipo de cloración del depósito general de Santa María Amajac.
- Instalación de equipo de cloración a base hipoclorito de sodio en el pozo de San Salvador.
- Mantenimiento del equipo de cloración del pozo de Pacheco.

b) Desinfección

Para garantizar el suministro de agua desinfectada se realizó la aplicación de cloro de la siguiente manera;

PRESENTACIONES DE CLORO	CONSUMO ANUAL
Hipoclorito de sodio al 73%	12 Toneladas
Hipoclorito de calcio al 65%	1 Cuñete de 1300 Pastillas
Gas cloro	1, 350 KG - 18 Cilindros de 75 KG

El personal del área técnica realiza monitoreo y toma de muestras del agua que se suministra al sistema para verificar la presencia de cloro residual y así reducir los riesgos en la salud de la población que consume este vital líquido.

Durante el ejercicio 2021, la Comisión Estatal de Agua y Alcantarillado (CEAA) realizó 4 monitoreos de cloración para verificar que se cumpla con los índices de salubridad de la norma NOM-127-SSA1-1994.

b) Estudios de Calidad del Agua

A través de la Comisión Estatal del Agua y Alcantarillado (CEAA), para realizar la toma de muestra para el estudio de la calidad del agua potable del pozo de la comunidad de Pacheco de Allende.

INFORME DE ACTIVIDADES EJERCICIO 2021

COMISION DE AGUA Y ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE SAN SALVADOR HGO.

NOMBRE DEL PROGRAMA	OBJETIVO DEL PROGRAMA	UNIDAD DE MEDIDA	METAS PROGRAMADAS												AVANCE PROGRAMATICO							
			E	N	F	M	A	A	M	J	J	A	S	O	N	D	T	ACTIVIDADES PROGRAMADAS MENOS LAS REALIZADAS	% AVANCE DE ACTIVIDADES			
AMBIENTE DE CONTROL																						
REVISION DE PLAN DE TRABAJO DEL EJERCICIO 2022	DAR A CONOCER EL PROGRAMA DE ACTIVIDADES PARA EL EJERCICIO 2021	MINUTA DE TRABAJO	1												1			3	2	1	66.7%	
PARTICIPACION EN LAS SESIONES ORDINARIAS DE JUNTA DE GOBIERNO EN EL EJERCICIO 2022	DAR LEGALIDAD Y FORMALIDAD A LAS ACTIVIDADES QUE SE REALIZAN EN EL ORGANISMO	ACTAS DE SESIONES ORDINARIAS				1									1			3	3	3	100.0%	
SUPERVISION Y APOYO EN LA ELABORACION DE MANUAL DE ORGANIZACIÓN	PARA EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL ORGANISMO	MANUAL DE ORGANIZACIÓN	1												1			2	2	2	100.0%	
SUPERVISION DEL CUMPLIMIENTO DEL REGLAMENTO INTERNO DEL ORGANISMO	ACTIVIDADES POR PARTE DEL PERSONAL CON EFICACIA Y EFICACIA	REGLAMENTO INTERNO													1			1	2	2	100.0%	
SUPERVISION Y APOYO EN LA DIFUSION DEL CODIGO DE ETICA DEL ORGANISMO	TRANSPARENCIA EN LAS ACTIVIDADES DEL ORGANISMO	TRIPTICO	1					1								1			3	3	3	100.0%
ADMINISTRACION DE RIEGOS																						
APOYO EN LA ELABORACION DE MATRIZ DE RIEGOS	TENER ESTABLECIDOS POSIBLES RIEGOS PARA SU CORRECTA Y OPORTUNA SOLVENTACION	MATRIZ DE RIEZGOS	1												1			3	0	0	0.0%	
ACTIVIDADES DE CONTROL																						
PADRON DE USUARIOS	MANTENER ACTUALIZADO EL PADRON DE USUARIOS	REPORTE DE PADRON													1			1	2	2	100.0%	
REVIVION Y ENTREGAS DE INFORMES TRIMESTRALES A LA ASEH	VERIFICAR EL CUMPLIMIENTO EN TIEMPO Y FORMA	INFORME TRIMESTRAL	1					1								1			3	3	3	100.0%

[Handwritten signatures and initials in blue ink]